

Tutorial de Inscripción en Línea para Padres



Sistema de Información de Estudiantes
Distrito Escolar del Condado de Manatee
Bradenton, Florida 34205

Revisado 12/3/2021

Tabla de contenido

Nuevos estudiantes en el Distrito Escolar de Manatee.....	Página 3
Focus – Navegador - Google Chrome.....	Página 3
Creación de cuenta del Portal para padres / dirección de correo electrónico válida.....	Página 3-4
Lista de cotejo de registro.....	Página 3 y 6
Focus URL – para iniciar el proceso de registro en línea.....	Página 4
Campos requeridos.....	Página 4
Capturas de pantalla de la solicitud en línea.....	Página 5-16
Guardar y continuar más tarde (botón).....	Página 6-7
Subir expedientes.....	Página 10 y 18
Direcciones y contactos.....	Página 11
Encuesta sobre el idioma del hogar.....	Página 12
Militar.....	Página 12
Project Heart – McKinney Vento.....	Página 13
Estatuto de Florida 1006.07(1)(b)	Página 14
Programas – ESE/ELL/Rti.....	Página 14
Certificado de immunization DH680.....	Página 15
Recolección del número de Seguro social del estudiante.....	Página 15
Examen físico DH3040.....	Página 15
Completar la solicitud y correo electrónico.....	Página 16
Identificación con fotografía del padre / guardián legal.....	Página 16
Alerta de registrador.....	Página 17
Directorio de escuelas – Enlace del registrador de escuelas por zona.....	Página 18

Se recomienda reunir y escanear los siguientes documentos antes de comenzar el proceso de inscripción en línea:

[Lista de Cotejo para el Registro](#)

El proceso de Inscripción en línea es solo para las escuelas tradicionales del Distrito Escolar del Condado de Manatee. Este proceso no es para escuelas Chárter o sitios contratados.

El proceso de Inscripción en Línea es para estudiantes NUEVOS que nunca se han inscrito en una escuela del Distrito Escolar del Condado de Manatee. Esto sería estudiantes que nunca se han registrado en una Escuela Tradicional, Escuela Chárter, Manatee Virtual, Enseñanza en el Hogar, Beca McKay, Beca de Habilitación o “Child Find” a través de las Escuelas del Condado de Manatee.

Los padres necesitarán crear una cuenta del Portal de padres FOCUS la cual requerirá un correo electrónico válido.

Los padres que no tengan una dirección de correo electrónico válida pueden registrar a sus hijos en persona llamando a la escuela que le corresponda de acuerdo con su dirección para hacer una cita.

Los padres que además sean empleados del Distrito Escolar del Condado de Manatee deben usar una dirección de correo electrónico personal, no su correo electrónico del Distrito Escolar del Condado de Manatee.

****Nota:** Los padres deben utilizar **Google Chrome** como su navegador de internet mientras trabajan en el sistema FOCUS.

Los padres comienzan el proceso: <https://focus.manateeschools.net/focus/auth/>

Complete los espacios > coloque marca de verificación en “I’m not a robot” (“No soy un robot”) > Botón de Enviar

Seleccione “I would like to APPLY FOR ENROLLMENT for a new child.” (“Me gustaría SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN de un estudiante nuevo”)

Lea el contenido > Complete los campos > Comience la solicitud (botón)



Alert:

This form is **ONLY** for **BRAND NEW** students that **NEVER BEFORE** enrolled in a District of Manatee County School and **DO NOT HAVE** a Manatee County Student ID number
(i.e. Students entering kindergarten, transferring from private school or transferring from out of County/State).

To confirm whether your child has a Manatee County Student ID number contact the Office of Student Assignment (OSA) at:
941.708.4971 x 42000 or email studentassignment@manateeschools.net.

[Return to the Parent Portal Registration](#)

Application for New Students | Continue Application

All fields marked with an asterisk (*) are required.

Student's First Name*

Student's Last Name*

Student's Birthdate*

Language*

Form Type*

[Begin Application](#)


Alerta:

Este formulario es SOLO para estudiantes NUEVOS que NUNCA ANTES se inscribieron en una escuela del distrito del condado de Manatee y NO TIENEN un número de identificación de estudiante del condado de Manatee

es decir, estudiantes que ingresan a kindergarten, se transfieren de una escuela privada o se transfieren de fuera del condado / estado.

Para confirmar si su hijo tiene un número de identificación de estudiante del condado de Manatee, comuníquese con la Oficina de Asignación de Estudiantes (OSA, por sus siglas en inglés) al:

941.708.4971 x 42000 o envíe un correo electrónico a studentassignment@manateeschools.net.



Solicitud de inscripción

Registro en línea

Page 1 / 11

Inscripción en línea para estudiante **nuevo**

Este formulario de inscripción es para estudiantes **nunca antes inscritos** en el Condado de Manatee.

Prepárese para cargar los documentos requeridos para completar su registro.

Los certificados físicos y de Inmunización deben ser presentados antes de que el estudiante asista físicamente a una escuela del distrito.

REQUISITOS DE MATRÍCULA

LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS

Usted **DEBE** presentar **TODOOS** los documentos requeridos al registrador de la escuela de inscripción para completar con éxito el proceso de inscripción.

- IDENTIFICACIÓN DEL PADRE/ GUARDIÁN LEGAL CON FOTO**
El padre/ guardián legal que inscribe al estudiante debe presentar una ID con foto al momento de la inscripción
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO OFICIAL (O PASAPORTE)**
El certificado de nacimiento debe tener el sello oficial del estado/país donde se emitió
KNOX/GARTEN – La Ley de Florida 1003.21 requiere que el niño tenga (3) años en o antes del 1^o de septiembre
*Los padres que provean un **pasaporte** como prueba de la edad también tienen que proveer documentación para la verificación de parentesco, custodia legal o cualquier otra evidencia de que uno es padre según el término ya definido bajo la Ley de Florida 1003.21(5). En caso de que dicha documentación no esté disponible, la persona matriculando al estudiante debe presentar, al momento de la inscripción, una declaración juramentada por el padre, que él/ella es el padre/madre, guardián legal o según definido por la ley anterior.
- EXAMEN FÍSICO**
 - (DH-3042 o su equivalente) tiene que haber sido completado y fechado dentro de los primeros 12 meses anteriores al primer día de clases del niño. Ejemplo: si el estudiante está programado para comenzar clases en agosto, entonces la fecha del examen físico debe ser de agosto del año anterior o después.
 - Debe haberse completado en los Estados Unidos.
- FORMULARIO DE INMUNIZACIÓN DE FLORIDA**
Los Registros de Inmunización deben estar en un Formulario de Florida (Formulario DH-660)
*Comuníquese con un proveedor médico (pediatra/obstetra) para un examen físico escolar (DH-3042) y/o informado de cómo transferir un registro de inmunización de otro estado al Formulario de FL (DH-660)
Departamento de Salud del Condado de Manatee- 410 6th Avenue E. Bradenton, (841)748-0747
Ciudad de Salud Rurales de Manatee- múltiples ubicaciones en todo el condado, (841)709-8700
- TARJETA DE SEGURO SOCIAL** (Si está disponible)
- EVIDENCIA DE DOMICILIO/ DIRECCIÓN**
Provea **UNO (1)** de las siguientes:
 - Notificación de Contribuciones sobre la Propiedad Actual (puede requerir verificación adicional)
 - Contrato de Compra de Vivienda en el Condado Manatee, fecha de cierre especificada
 - Proveer una copia de la escuela dentro de los 30 días de la fecha de cierre.
 - Estado de cuenta actual de la hipoteca
 - Contrato de alquiler actual o de arrendamiento
 - Copia de Certificado de Elegibilidad de Servicios para Migrantes
- Y DOS (2)** de las siguientes:
 - Licencia de conductor de Florida vigente o Tarjeta de identificación de Florida
 - Seguro de automóvil (los últimos dos estados de cuenta)
 - Factura de electricidad actual, factura del agua, factura del cable o factura de teléfono de línea fija (últimas 2)
 - Si no hay facturas/ correspondencia disponibles a nombre del padre que inscribe, documentación del cambio de dirección procesado por el Servicio Postal de los Estados Unidos Y una [Carta Notificada de Verificación de Dirección](#) firmada por el dueño/ arrendatario de la residencia con una lista de las personas que residen en la dirección, acompañado de una factura actual de utilidades (eléctricidad o agua) con el nombre y dirección del dueño/arrendatario Y otra evidencia de dirección de la lista anterior a nombre del dueño/ arrendatario.

*Si se le hace imposible conseguir cualquiera de estos, por favor comuníquese con [Proceso de Inscripción / Parent Help](#).

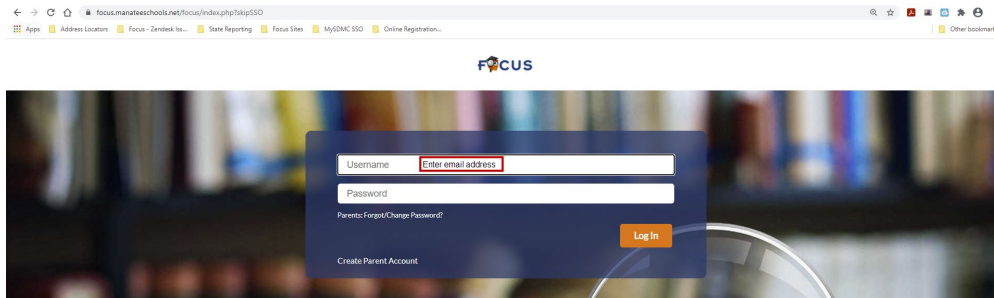
- EVIDENCIA DE CUSTODIA** (Si aplica)
Se requiere documentación de la corte si los nombres de los padres/tutor legal difieren del certificado de nacimiento
- TARJETA DE CALIFICACIONES/ REGISTROS DE LA ESCUELA PREVIA**
 - **ESCUELA SECUNDARIA (60-10)** – transcripción oficial de escuela previa (oficial/ se prefiere sellada)
 - **ESCUELA INTERMEDIA (60-08)** – transcripción oficial de escuela previa (oficial/ se prefiere sellada)
 - **ELEMENTARY SCHOOL (60-06)** – informe de calificaciones finalísimo y/o copia de formulario de baja
 - **UBICACIÓN EN 1^{er} GRADO** – La ley de FL 1003.21 requiere evidencia de finalización satisfactoria de KG
- COPIA DEL PLAN PEI ("IEP") / 504** (Si aplica)
Copia del Plan de Educación Individualizada ("IEP") si el niño está en un Programa de Educación Especial o copia del Plan de Sesión 504

La Ley de Florida requiere que cualquier persona que a su vez proporciona información falsa, por escrito, a un servidor público en el desempeño de sus deberes cometa un delito menor de segundo grado punible con una multa de \$500.

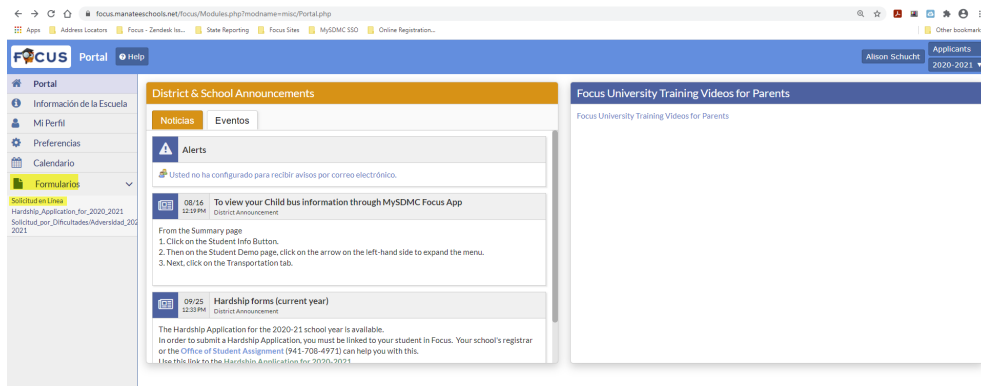
[Página siguiente](#)

[Guardar y continuar más tarde](#)

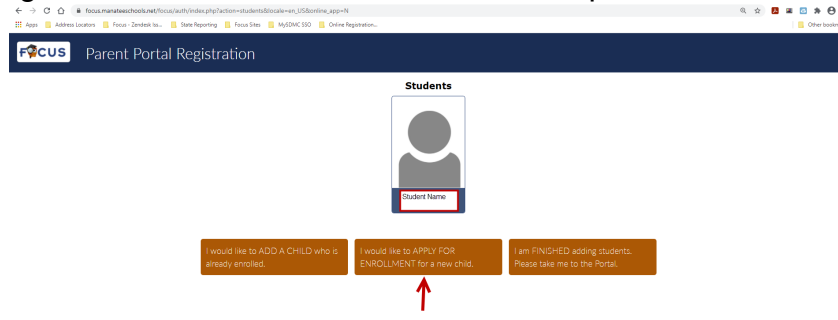
Los padres tienen la opción de Guardar y Continuar Después de aquí en adelante. Si selecciona esta opción, cuando el padre inicie sesión nuevamente en <https://focus.manateeschools.net/focus/index.php?skipSSO> Nombre del usuario = correo electrónico del padre > Contraseña > Iniciar sesión



Vaya a Formularios > Solicitud en línea



> seleccione “I would like to APPLY FOR ENROLLMENT for a new child”.
 (seleccione “Me gustaría SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN para un nuevo niño”).




> seleccione la pestaña “Continuar la Aplicación”.

 A screenshot of the registration form. The "Continuar la Aplicación" tab is selected. The form contains the following fields: "Nombre(s) del estudiante*", "Apellidos del estudiante*", "Fecha de Nacimiento (Estudiante)*", "Idioma*" (with a dropdown menu showing "Inglés [EN]"), and "Tipo de formulario*" (with a dropdown menu showing "Online Registration"). A green button labeled "Comenzar solicitud" is at the bottom.

> Seleccione el Estudiante > Iniciar sesión y continúe el proceso.

 A screenshot of the login screen. It shows two tabs: "Solicitud para nuevos estudiantes" and "Continuar la Aplicación". Below the tabs, there is a message: "Por favor seleccionar un solicitante en progreso debajo para continuar su aplicación." Below this is a "Solicitante:" label and a dropdown menu with "Student Name" selected. A blue button labeled "Iniciar sesión" is below the dropdown. At the bottom, there is a link: "Parents: Forgot/Change Password?".


Los padres tienen 30 días para completar el registro en línea, después de eso, el proceso deberá iniciarse desde el principio.

 **Solicitud de inscripción** Page 2 / 11
Registro en línea

¿Ha estado este estudiante inscrito alguna vez en una escuela pública del condado de Manatee, que incluye: escuelas tradicionales, escuelas autónomas, Manatee Virtual, escuela en casa, escuela McKay, escuela de becas de empoderamiento, VPK, Child Find (servicios ESE) y / o servicios para padres adolescentes?*

[Página anterior](#) [Página siguiente](#)
[Guardar y continuar más tarde](#)

Si la respuesta es 'Sí', salga del formulario> "Guardar y continuar más tarde" (botón) y comuníquese con el Registrador de la escuela de zona de acuerdo a su dirección:

 **Solicitud de inscripción** Page 2 / 11
Registro en línea

¿Ha estado este estudiante inscrito alguna vez en una escuela pública del condado de Manatee, que incluye: escuelas tradicionales, escuelas autónomas, Manatee Virtual, escuela en casa, escuela McKay, escuela de becas de empoderamiento, VPK, Child Find (servicios ESE) y / o servicios para padres adolescentes?*


¡¡DETÉNGASE!!

No envíe este formulario de inscripción en línea si su hijo ya tiene asignado un número de identificación de estudiante del condado de Manatee. En su lugar, hay un formulario de reinscripción disponible para enviar.

Para confirmar si su hijo tiene un número de identificación de estudiante del condado de Manatee, comuníquese con la Oficina de Asignación de Estudiantes:

- studentassignment@manateeschools.net
- (941)708-4971 ext 42000

[Página anterior](#) [Página siguiente](#)
[Guardar y continuar más tarde](#)



Solicitud de inscripción

Registro en línea

Page 3 / 11

Ingrese la información con cuidado. La información que proporcione se recibirá exactamente como se ingresó.


- Utilice los nombres legales completos, primero, segundo y último tal como están impresos en el certificado de nacimiento oficial de su hijo/a.
- Complete cada elemento.
- Una vez que envíe el formulario de registro en línea de su hijo/a, recibirá un correo electrónico de confirmación.

Direcciones:

- Los elementos obligatorios de cada página están marcados con un asterisco rojo (*). No podrá continuar con el formulario hasta que complete los elementos obligatorios.
- Después de completar cada página, seleccione el botón **Página Siguiente** en la parte inferior para continuar con la siguiente sección del formulario. Si necesita regresar a una sección anterior del formulario, use el botón **Página Anterior** en la parte inferior de cada página.
- Puede usar el botón **Guardar y Continuar Más Tarde** para guardar su formulario. Luego puede cerrar la sesión y regresar para completar el formulario de preinscripción en un momento posterior.
- Cuando regrese al formulario, use la pestaña "Continuar Aplicación" en el sitio de inicio de sesión de la aplicación. Ingrese el nombre de usuario y la contraseña que utilizó para crear la aplicación para iniciar sesión y regresar a su formulario guardado.
- Una vez que haya completado todo el formulario y esté listo para enviarlo, seleccione **Enviar y finalizar formulario** en la página final del formulario.
- Los formularios que están incompletos o que no se envían ni se terminan como se describe arriba corren el riesgo de demorar en la revisión y el registro.

El Distrito Escolar del Condado de Manatee no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, género, edad, discapacidad o estado civil en sus programas educativos, servicios, actividades o en sus prácticas de contratación o empleo.

Página anterior Página siguiente
Guardar y continuar más tarde



Solicitud de inscripción

Registro en línea

Page 4 / 11

Este registro es para:

Primer Nombre:*

Segundo Nombre:

El Apellido:*

Género:* N/C

Fecha de Nacimiento:*
Diciembre 3 2015

- **ACTUAL** Año escolar 2021-2022
 - 10 de agosto de 2021-26 de mayo de 2022
- **PRÓXIMO** año escolar 2022-2023
 - Para la solicitud de elección: el primer día de clases es el 10 de agosto de 2022

Motivo de registro*
N/C


Esta Inscripción es para el Año Escolar:*
N/C
2021-2022
2022-2023

¿En qué fecha necesita que su hijo comience la escuela?
N/C N/C N/C

Página anterior Página siguiente
Guardar y continuar más tarde

N/C

- Enrolling NOW in my ZONED School
- Enrolling NOW to a School of my Selection (Hardship form is also needed)
- Applying for School Choice/Hardship for NEXT SCHOOL YEAR
- Inscribir AHORA en mi escuela de ZONA
- Inscripción AHORA en una escuela de mi selección (también se necesita el formulario de dificultades)
- Solicitando Elección Escolar / Dificultad para el PRÓXIMO AÑO escolar



Solicitud de inscripción

Page 5 / 11

Registro en línea

Subir/Cargar/Escanear una copia del certificado de nacimiento u otra prueba aceptable de la fecha de nacimiento.

- CERTIFICADO OFICIAL DE NACIMIENTO (PASAPORTE*) El certificado de nacimiento debe tener el sello oficial del estado / país donde se emitió
- EL KINDERGARTEN - El Estatuto de Florida 1003.21 requiere que un niño tenga cinco (5) años antes del 1 de Septiembre.

*Los padres que proporcionen un pasaporte como prueba de edad también deben proporcionar documentación de prueba de paternidad, prueba de custodia legal y / o tutela, o cualquier otra evidencia de que uno es padre según se define ese término en F.S. 1000.21 (5). En el caso de que dicha documentación no esté disponible, la persona que registra al niño debe presentar, en el momento del registro, una declaración jurada por el padre, de que él / ella es el padre, tutor legal o de otra manera según lo definido por el estatuto F.S. 1000,21 (5).

Subir/Cargar/Escanear el archivo de documentación de edad / nacimiento:*

Sin archivos

Escanear

Subir

Tomar foto

← Pase el ratón sobre este campo para ver "Scan / Upload/ Take Photo". La opción de "drag and drop" también está disponible

Tipo de archivo de documentación de edad / nacimiento:*

N/C

Ciudad de Nacimiento:*

Estado de Nacimiento:*

N/C

País de Nacimiento:*

N/C

Página anteriorPágina siguiente

Guardar y continuar más tarde

Seleccione “+ Añadir nueva dirección” botón. Añadir dirección residencial en Línea 1 > Se mostrará sugerencia de dirección > seleccione la dirección.

Seleccione “+ Añadir nuevo contacto” botón. Añadir información de contacto.

Solicitud de inscripción
Registro en línea Page 6 / 11

Las direcciones y los contactos deben ingresarse con precisión.

- Seleccione el botón **+ Agregar nueva dirección** a continuación
 - Agregue la dirección de la casa de su hijo y seleccione la casilla de verificación para Primaria.
 - Solo se puede marcar una dirección como principal.
- Puede agregar direcciones adicionales si es necesario para una dirección de correo separada o familias divididas.

+ Añadir nueva dirección **Paso 1.**

Seleccione el botón + Agregar nuevo contacto a continuación:

- Agréguese como primer contacto e incluya toda la información de contacto disponible (correo electrónico, teléfono, etc.).
- Solo seleccione 'CUSTODIA' para el contacto principal que esté más disponible para asuntos escolares. Al contacto principal se le asigna el estado de padre de inscripción. NO seleccione la custodia para más de un contacto.

+ Añadir nuevo contacto **Paso 2.**

Para AGREGAR contactos adicionales para emergencias y / o recogida a su hijo, haga clic en el verde **+ Botón Agregar nuevo contacto** arriba.

****Solo los contactos marcados como 'EMERGENCIA' y / o 'RECOGIDA' pueden recoger al estudiante o ser contactados en caso de una emergencia.****

Si no puede guardar y continuar o tiene preguntas o inquietudes con respecto a las direcciones / contactos, comuníquese con la Oficina de Asignación de Estudiantes:
studentassignment@manateeschools.net
(941)708-4971 x 42000

El estudiante reside en la dirección con:
NIC **Paso 4.**

Transporte preferido hacia / desde la escuela:
NIC **Paso 5.**

Página anterior **Página siguiente**
Guardar y continuar más tarde

Paso 3.

215 MANATEE AVE W BRADENTON, FL 34205
215 MANATEE AVE E BRADENTON, FL 34208

Dirección Línea 1* 215 Manatee
Dirección Línea 2
Ciudad*
Estado*
Código postal*
¿Es esta la residencia principal?
¿La dirección postal es la misma que la anterior?
Número de teléfono

Para AGREGAR una dirección adicional, seleccione el verde Botón **+ Agregar nueva dirección** arriba.
****Solo se puede marcar una dirección como principal****
Guardar dirección **Cancelar**


Saved Contacts
Ingrid Schucht
Detail Priority: 1

Información de contacto
Título
Primer nombre
Apellido
Relación Madre
Prioridad 1
Custodia
Emergencia
Recoger
Correo electrónico

Comience a escribir Dirección y aparecerán sugerencias de dirección, seleccione la dirección correcta y los otros campos se completarán automáticamente. > Guardar dirección.

El padre que inscribe debe actualizar los campos > Guardar detalles de contacto> Guardar contacto. El padre que inscribe debe ser el único contacto con "Custodia" marcada. No es necesario marcar Emergencia o Recoger.

Agregue contactos adicionales para emergencias y / o recogida para su hijo > Guardar detalles de contacto > Guardar contacto.



Solicitud de inscripción

Registro en línea

Page 7 / 11

Etnicidad:

¿El estudiante es de origen hispano, latino o español?

La Raza:
(Debe responder "Sí" al menos en una raza. Puede responder "Sí" o "No" según corresponda).

Raza: Blanca*

Raza: Negra o afroamericana*

Raza: Asiática*

Raza: India americana o nativa de Alaska*

Raza: nativo de Hawái u otra isla del Pacífico*

Encuesta sobre el idioma del hogar:
Responder "sí" a una o más de las preguntas de la Encuesta sobre el idioma del hogar requerirá que su hijo/a sea evaluado para determinar el dominio del idioma inglés y puede resultar en su elegibilidad para los servicios de ESOL.

¿Se usa en casa un idioma que no sea inglés?

¿Existe un primer idioma además del inglés?


¿Habla el estudiante con más frecuencia otro idioma además del inglés?

¿Es el estudiante hijo de una familia militar?

Requerido responder*

[Página anterior](#) [Página siguiente](#)

[Guardar y continuar más tarde](#)



Solicitud de inscripción

Registro en línea

Page 8 / 11

COMPROBANTE DE DOMICILIO

Proporcione UNO (1) de los siguientes:

- Aviso actual de impuestos a la propiedad del condado de Manatee (puede requerir verificación adicional)
- Contrato de compra de vivienda en el condado de Manatee, fecha de cierre especificada o una copia de la escritura que se proporcionará dentro de los 30 días posteriores a la fecha de cierre
- Estado de cuenta actual de la hipoteca
- Un contrato de alquiler o arrendamiento vigente
- Copia del Certificado de Elegibilidad de Servicios para Migrantes

Y DOS (2) de los siguientes:

- Licencia de conducir de Florida actual o tarjeta de identificación de Florida
- Seguro de automóvil (dos últimos estados de cuenta)
- Estado de cuenta actual de facturación eléctrica, factura de agua, factura de cable o factura de teléfono fijo (dos últimos estados de cuenta)
- Si no hay facturas / correo disponibles en el nombre del padre de inscripción; Documentación procesada de cambio de dirección de USPS Y una Carta de verificación de dirección notariada firmada por el propietario / arrendatario de la residencia que lista los nombres de todas las personas que residen en la dirección acompañada de una factura de servicios públicos actual (energía o agua) con el nombre y la dirección del propietario / arrendatario Y otro comprobante de domicilio a nombre del propietario / arrendatario de la lista anterior.

*Si no puede obtener alguno de estos documentos, comuníquese con [Project Heart](#).

¿Preguntas / preocupaciones? Comuníquese con la Oficina de Asignación de Estudiantes:

- studentassignment@manateeschools.net
- (941) 708-4971 x42000

Subir/Cargar/Escanear Comprobante de domicilio (Aviso de impuestos / contrato de compra de vivienda / declaración de hipoteca / contrato de alquiler / Certificado de elegibilidad de servicios para migrantes)* Sin archivos

Subir/Cargar/Escanear Verificación de dirección actual (factura de servicios públicos)* Sin archivos

Subir/Cargar/Escanear Segunda Verificación de dirección actual (factura de servicios públicos, carta de verificación de dirección notariada)* Sin archivos

Subir/Cargar/Escanear Tercera Verificación de dirección actual (otro comprobante de dirección a nombre del propietario) Sin archivos

¿Se mudó a / dentro del condado de Manatee como resultado de un desastre natural? Especificar:*

¿Se mudó en los últimos 3 años por trabajar en actividades agrícolas, pesqueras o lecheras?*

Questionario de vivienda para estudiantes - Solicitud del Proyecto HEART-McKinney Vento

Este cuestionario está destinado a abordar la Ley McKinney-Vento 42 U.S.C. 11435. Las respuestas a esta información de vivienda ayudan a determinar los servicios que el estudiante puede ser elegible para recibir.

Haga clic para marcar si la dirección actual es un arreglo de vivienda temporal.

Página anterior Página siguiente
Guardar y continuar más tarde

TARJETA DE CALIFICACIONES / EXPEDIENTES DE LA ESCUELA ANTERIOR

- ESCUELA SECUNDARIA (09-12) - expediente académico oficial de la escuela anterior (se prefiere oficial / sellado)
- ESCUELA INTERMEDIA (06-08) - expediente académico oficial de la escuela anterior (se prefiere oficial / sellado)
- ESCUELA PRIMARIA (KG-05) - boleta de calificaciones final / última y / o una copia del formulario de retiro
- COLOCACIÓN DE 1ER GRADO - El Estatuto de Florida 1003.21 requiere prueba de haber completado satisfactoriamente KG
- COPIA DEL PLAN IEP / 504 (si corresponde)- Copia del Plan de Educación Individual (IEP) si el niño está en un Programa de Educación Especial o copia de un Plan de la Sección 504

La ley de Florida establece que quien, a sabiendas, proporciona información falsa, por escrito, a un servidor público en el desempeño de sus funciones comete un delito menor de segundo grado punible con una multa de hasta \$ 500.

ÚLTIMA ESCUELA A LA QUE ASISTIÓ (Si ninguna, indique NINGUNA en el campo para Nombre de la escuela) Para guardar, ingrese los datos, presione ENTER para obtener una línea amarilla, luego haga clic en el botón Guardar.

Requerido:*

Save

Enrollment Date	Last School Attendance Name	Street Address	City, State, Zip	Phone	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Haga clic para marcar sí si el estudiante ha asistido alguna vez a otra escuela de Florida.

Haga clic para marcar sí si el estudiante alguna vez repitió grado(s):

¿El estudiante ha estado o está actualmente en alguno de los siguientes programas? Marque todo lo que corresponda:*

Subir/Cargar/Escanear documentación del programa:

Sin archivos

Subir/Cargar/Escanear Calificaciones Anteriores (proporcionado por padres):

Sin archivos

El Estatuto de Florida 1006.07 (1) (b) requiere que proporcione la siguiente información:

¿El estudiante ha sido expulsado (no suspendido) de una escuela?

¿Ha tenido el estudiante un arresto que resultó en un cargo?


¿El estudiante ha estado involucrado en el Sistema de Justicia Juvenil?

¿Referido para servicios de salud mental?

Página anterior

Página siguiente

Guardar y continuar más tarde



Solicitud de inscripción

Registro en línea

Page 10 / 11

Examen físico (DH-3040 o equivalente)

- (DH-3040 o equivalente) COMPLETADO y FIRMADO por un profesional de la salud con licencia en Florida o en el estado donde el estudiante nació en el momento del examen de salud y que está autorizado para realizar un examen de salud general bajo dicha licencia.
- Debe haberse completado en los Estados Unidos.
- El examen debe realizarse dentro de los 12 meses anteriores a la inscripción de su hijo en una escuela de Florida. (Ejemplo: si el estudiante está programado para comenzar la escuela el 10 de agosto de 2021, entonces la fecha del examen físico debe ser del 10 de agosto de 2020 o posterior).
- Los niños no son admitidos en la escuela sin un examen físico.
- Comuníquese con su proveedor médico (médico / clínica) para un examen físico escolar (DH-3040) o:
 - Departamento de Salud del Condado de Manatee
410 6th Avenue S, Bradenton, (941)745-0747
 - Clínicas de Salud Rural del Condado de Manatee
múltiples localizaciones, (941)705-8700

Fecha del examen físico:

Subir/Cargar/Examinar archivo de examen físico / DH-3040 o equivalente:

Certificado de inmunización (DH 680)

- El registro de vacunación debe estar en un formulario de Florida (formulario DH 680) con todas las fechas de vacunación o de enfermedad completadas y/o actualizadas por el proveedor de atención médica.
- Los estudiantes que ingresan a los niveles de grado del grado deben mostrar pruebas de estar vacunados o una exención médica. (el glosa aplica antes de ingresar a la escuela).

REQUISITOS DE INMUNIZACIÓN DE PRIMARIA

- DTaP / DTaP / DTaP 5** (o 4 dosis) o la última dosis se administró al cumplir 4 años o después DT (vacuna sin toxina), requiere una exención médica permanente de Florida (680) parte (c) firmada por un médico con la razón por la que se omitió la vacuna contra la tos ferina.
- POD / IPV 4** (o 3 dosis) si la última dosis se administró al cumplir 4 años o después). Para IG, si la cuarta dosis se administró antes del cuarto cumpleaños, se requiere una quinta dosis de la vacuna contra el polio.
- HEPATITIS B** Serie de 3 dosis administrada antes de ingresar al jardín de infantes.
- MMR** 2 dosis: Primera dosis administrada en o después de primer cumpleaños; 2ª dosis administrada no menos de un mes después de la primera dosis.
- VARICELA** Se requieren 2 dosis para jardín de infantes hasta el grado 12.

REQUISITOS DE VACUNAS PARA ESCUELAS INTERMEDIAS Y SECUNDARIAS

- DTaP / DTaP / DTaP 5**, Polio, MMR y HEPATITIS B como se requiere para la escuela primaria.
- MMR** 2 dosis: 2ª dosis administrada en o después de 1er cumpleaños; 2ª dosis administrada no menos de un mes después de la 1ª dosis.
- Se requiere Tdap (tétanos / difteria / tos ferina acelular) para los grados 7 al 12.
- VARICELA** Primera dosis administrada en o después del primer cumpleaños. Se requieren dos dosis para IG - 12 ° grado.

Llame o visite para transferir el registro de vacunación actual al formulario FL:

- Departamento de Salud del Condado de Manatee
410 6th Avenue S, Bradenton, (941)745-0747
- Clínicas de Salud Rural del Condado de Manatee
múltiples localizaciones, (941)705-8700

Subir/Cargar/Examinar Certificado de Inmunización (DH 680):

Colección de números de seguro social de estudiante

Sección 1005.366, F.S. requiere que los distritos escolares soliciten un número de seguro social para cada estudiante en los grados PK-Adult que se inscriban o estén inscritos en la escuela. Sin embargo, no se requiere que un estudiante proporcione su número de seguro social como condición para la inscripción o graduación.

1005.366 Números de seguro social utilizados como números de identificación del estudiante. – Cada junta escolar de distrito deberá solicitar que cada estudiante inscrito en una escuela pública en este estado proporcione su número de seguro social. Cada distrito escolar utilizará los números de seguro social como números de identificación de los estudiantes en el sistema de gestión de información mantenido por el distrito escolar. Sin embargo, no se requiere que un estudiante proporcione su número de seguro social como condición para la inscripción o graduación. Un estudiante cumple con este requisito presentando a los funcionarios de inscripción de la escuela su tarjeta de seguro social o una copia de la tarjeta. El distrito escolar incluirá el número de seguro social en los registros permanentes del estudiante e incluirá el número de identificación del estudiante no su número de seguro social. El Comisionado de Educación brindará asistencia a los distritos escolares para asegurar que la asignación de números de identificación de estudiantes que no sean los números de seguro social se mantenga al mínimo y para evitar la duplicación de cualquier número de identificación de estudiantes.

El número de seguro social coleccionado se puede utilizar para todos o algunos de los siguientes propósitos:

1. Registro y seguimiento de estudiantes, incluidos informes estatales
2. Responsabilidad local
3. PASTER
4. Seguimiento de migrantes

Instrucciones: Responda a continuación para indicar su sección.

Se dará el número de seguro social:

Página anterior
Página siguiente

Guardar y continuar más tarde



Solicitud de inscripción

Page 11 / 11

Registro en línea

La madre o padre que inscribe debe leer y firmar esta sección.
De acuerdo con la sección 837.06 de los Estatutos de Florida (2008), quien intencionalmente haga una declaración falsa por escrito con la intención de engañar a un servidor público en el desempeño de su deber oficial será culpable de un delito menor de segundo grado. Por la presente certifico que tengo la custodia de mi hijo al menos el 50% del tiempo y que he leído toda la información en este formulario y que todas las respuestas que he dado son verdaderas y correctas.

Haga clic para marcar sí, he leído la declaración de divulgación del padre de inscripción y acepto que la información proporcionada es verdadera y correcta.

Nombre en letra de imprenta de madre/padre que inscribe:

IDENTIFICACIÓN FOTOGRÁFICA DE PADRE / TUTOR LEGAL
El padre / tutor legal que inscribe a un estudiante debe presentar una identificación con foto válida al momento de la inscripción.

Subir/Cargar/Escanear identificación con foto del padre / tutor legal:

Al hacer clic en "Enviar y terminar", está firmando electrónicamente este formulario de registro en línea.

Students

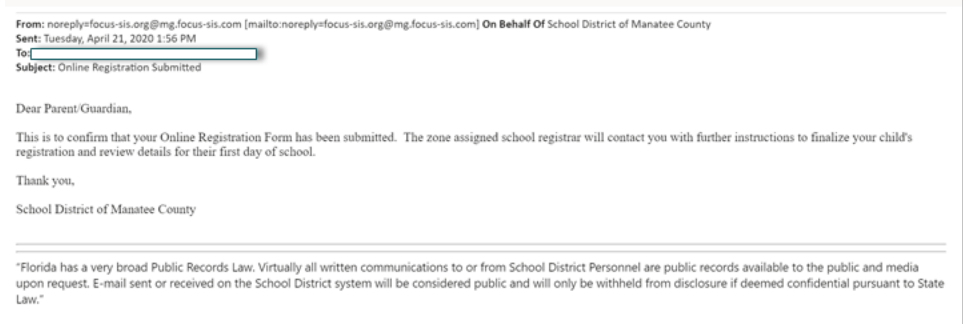


- I would like to ADD A CHILD who is already enrolled.

I would like to APPLY FOR ENROLLMENT for a new child.

I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.

Al finalizar la solicitud los padres recibirán el siguiente correo electrónico:



El /La Registrador/a de la escuela de su zona recibirá un aviso indicando que el estudiante ha sido inscrito, ellos revisarán todos los documentos. El /La Registrador/a se comunicará con el padre para solicitarle más información o documentos si es necesario. Una vez el estudiante ha sido registrado exitosamente con el Distrito Escolar del Condado de Manatee el padre recibirá un correo electrónico como este:



School District of Manatee County - Online Enrollment Confirmation

School Name
Address
Phone Number

Estimado padre / guardián,

El Distrito Escolar del Condado de Manatee se complace en notificarle que su estudiante ha sido registrado con éxito según su solicitud de registro y los documentos que usted proporcionó.

Desesamos tener una experiencia académica positiva con su hijo y tener a su familia como parte de nuestra comunidad.

Esperamos ver a **Student Name** comenzar a asistir al nivel de grado: en el próximo día escolar regularmente programado en
Por favor, preséntese en la recepción para obtener más instrucciones.
Comuníquese con la escuela si esto no es correcto.

Atentamente,

WENDELL BUTLER, director(a)
<https://www.manateeschools.net/bayshore>

Revised 3/26/2021

El recibo de este correo electrónico es la notificación que su hijo ha sido registrado correctamente en la escuela asignada.

En caso de que no se reciba la notificación dentro de los 3 días hábiles posteriores a la selección de "Enviar y terminar" (botón), comuníquese con el/la registrador/a de su zona.

En caso de que el/la registrador/a se comunique con el padre que inscribe para obtener documentos adicionales, inicie sesión en su cuenta del Portal de padres <https://focus.manateeschools.net/focus/index.php?skipSSO> y navegue hasta el año escolar en el que se registrará su hijo (esquina derecha superior)> seleccione “My Profile” (Mi perfil) > seleccione “Attached Students” (Estudiantes adjuntos)> seleccione “Student ID” (Identificación del estudiante)> seleccione “Online Registration and Documentation” (Registración y documentación en línea)

O seleccione “student name” (nombre del estudiante)> “child info” (información del niño) > “Online Registration and Documentation” (Registración y documentación en línea)

> añada documentos según sea necesario> Guardar (botón). **Notifique al registrador que los documentos han sido cargados / subidos.**

The screenshot shows the 'Online Registration and Documentation' page for a student. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation links such as 'Portal', 'Información de la Escuela', 'Mi Perfil', 'Preferencias', 'Calendario', and 'Formularios'. The main content area is titled 'Online Registration and Documentation' and displays a list of required documents. The student's birth date is 03/02/2015, and they are 6 years old. The list includes items like 'Age/Birth Documentation', 'Alternative Ed Documentation', 'Has student been expelled...', 'Has the student had an arrest...', 'Has the student been involved in the Juvenile Justice system?', 'Seguridad social', 'SSN Documentation Upload', 'Previous Referrals to Mental Health Services', 'FL Immunization Form / DH 680 Upload', 'Physical Exam Certificate', 'Previous Report card/Transcript Upload - parent provided', 'Supporting Documentation Upload (Program Plan) - Parent p...', 'Current Address Verification 1 (utility bill/insurance/process...', 'Current Address Verification 2 (utility bill/insurance/Notariz...', 'Current Address Verification 3 (Other proof of address in the...', 'Guardian/Foster Documentation', 'Parent/Legal Guardian Photo Identification Upload', and 'Proof of Address (Tax notice/home purchase contract/mortg...'. Each item has a 'No Files' status and an upload button.

Los padres que estén teniendo dificultades con el proceso de inscripción en línea pueden comunicarse con el/la registrador/a de su zona. [Directorio escolar](#)